



OBČINA
ZAGORJE OB SAVI

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Rudarska cesta 12
1420 Trbovlje

| | |
|------------------------|---------------------|
| Prejeto: 17-05-2017 | O.E. 16/JQN |
| Vrednost: | Pril.: 1X - PRIJAVA |
| Številka: 014-9/2017-4 | |

V REŠ.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI
OBČINSKI SVET

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Cesta 9. avgusta 5
1410 Zagorje ob Savi

Številka: NG-48/2017
Datum, 16.5.2017

Zadeva: **soglasje za imenovanje direktorja zavoda**

Na podlagi vašega dopisa št. 014-9/2017 z dne 10.5.2017 prošnjo za izdajo soglasja k imenovanju Sabine Drobnič za direktorico zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje dopolnjujemo s kopijo prijave kandidatke na javni razpis.

S spoštovanjem,

Namestnik predsednika sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje:

Branko Arnšek

Priloga:

- Kopija prijave kandidatke na javni razpis za delovno mesto direktorice zavoda

**Prijava na razpis za direktorico zavoda
Zasavske lekarne Trbovlje**

objavljen v Uradnem listu RS št. 15/2017 dne 31.03.2017

Trbovlje, 3.4.2017

Sabina Drobnič
Sallaumines 5b
1420 Trbovlje
Slovenija

Zasavske lekarne Trbovlje
Razpisna komisija
Rudarska cesta 12
1420 Trbovlje
Slovenija

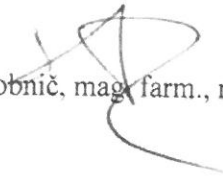
ZADEVA: Prijava na razpis za direktorico javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje

Prijavljam se na razpis na delovno mesto direktorice Zasavskih lekarn Trbovlje. V Zasavskih lekarnah Trbovlje sem zaposlena štirinajst let. Od avgusta 2013 sem direktorica zavoda, kjer so moja področja dela: predstavljam in zastopam zavod, organiziram in vodim strokovno delo ter poslovanje zavoda in odgovarjam za zakonito delo zavoda. Opravljam tudi strokovno delo ter dežurno službo.

Osnovno izobrazbo magistre farmacije sem nadgradila z magistrskim študijem druge stopnje na Ekonomski fakulteti v Ljubljani, smer Management in ekonomika v zdravstvenem varstvu. Pri svojem delu sem usmerjena v strateški razvoj in organizacijsko kulturo Zasavskih lekarn Trbovlje, ki temeljita na nepristranskosti in strokovni neodvisnosti ter poznavanju najnovejših spoznanj farmacevtske znanosti in stroke. Delovno mesto direktorja Zasavskih lekarn Trbovlje je zame izziv in priložnost za sodelovanje pri razvoju lekarniške dejavnosti v Sloveniji, saj je nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave pacientov v državah Evropske unije prednostna aktivnost.

Preskrba z zdravili ter zagotavljanje varne in učinkovite uporabe zdravil z namenom doseganja čim boljših kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov je dejavnost posebnega družbenega pomena. Prepričana sem, da je visoka kakovost zdravstvene oskrbe, ki temelji na solidarnosti in ne-izključenosti, temeljna pravica ljudi in sodi v javni interes in javno odgovornost. Dobro zdravje in blaginja ljudi morata biti prioriteta cilja zdravstvenih razvojnih strategij.

S spoštovanjem,


Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved

Priloge:

- življenjepis
- dokazilo o izobrazbi - overovljeni diplomi
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu
- dokazilo o državljanstvu RS
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev glede zahtevanih delovnih izkušenj
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku
- program dela za obdobje štirih let

**PROGRAM DELA ZASAVSKIH
LEKARN TRBOVLJE ZA OBDOBJE
ŠTIRIH LET**

(01.08. 2017 – 31.07. 2021)



Vsebina

| | |
|---|----|
| UVOD | 6 |
| 1. PROGRAM DELA ZASAVSKIH LEKARN TRBOVLJE 2017-2021 | 7 |
| 1.1 Dolgoročni cilji zavoda Zasavske lekarne Trbovlje | 7 |
| 1.2 SWOT analiza..... | 11 |
| 1.3 Vizija kot ciljna destinacija 2021 | 12 |
| 1.3.1 Vodenje | 13 |
| 1.3.2 Financiranje in poslovanje | 14 |
| 1.3.3 Investicije | 15 |
| 1.3.4 Upravljanje s človeškimi viri | 15 |
| 1.3.5 Sistem kakovosti in varnosti | 17 |
| 1.3.6 Skrb za strokovnost in kvaliteto storitev | 19 |
| 1.3.7 Zadovoljstvo pacientov | 20 |

UVOD

Lekarniška dejavnost je opredeljena kot javna služba, katere glavni namen je varovanje javnega zdravja. Vključuje zagotavljanje preskrbe z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki (prehranska dopolnila, živila za posebne zdravstvene in prehranske namene) ter visoko strokovno in neodvisno farmacevtsko obravnavo in svetovanje pacientom o pravilni in varni uporabi zdravil, predpisanih na recept, in smiselnosti ter varnosti morebitne sočasne uporabe zdravil brez recepta in drugih izdelkov. Prihodnost temelji na razvijanju spodbud za integrirano oskrbo bolnikov ter med nivojsko in med poklicno sodelovanje zdravstvenih izvajalcev. Cilj je zagotavljanje t. i. brezšivne (neprekinjene) skrbi za bolnike.

Skupščina Lekarniške zbornice Slovenije je na podlagi 38. in 39. člena Zakona o lekarniški dejavnosti in 4. člena Statuta Lekarniške zbornice Slovenije na 33. zasedanju 27. 11. 2013, skladno z 9. členom Statuta Lekarniške zbornice Slovenije, sprejela dokument z naslovom **Zbir aktivnosti v lekarniški dejavnosti**. Ta dokument definira aktivnosti, ki se opravljajo v lekarniškem zavodu, in sicer so to:

1. preskrba z zdravili (nabava, prevzem, shranjevanje, izdelava magistralnih pripravkov, izdelava galenskih izdelkov, zagotavljanje farmacevtskih vod, kontrola kakovosti, farmacevtska administracija pri izdaji zdravil, distribucija zdravil),
2. preskrba z medicinskimi pripomočki (nabava, prevzem, shranjevanje, farmacevtska administracija pri izdaji medicinskih pripomočkov),
3. preskrba s sredstvi za nego in varovanje zdravja ter drugimi izdelki,
4. skrb za pacienta,
5. komunikacija in timsko delo,
6. etična, pravna in strokovna odgovornost,
7. menedžment.

Aktivnosti zavoda Zasavske lekarne Trbovlje so usmerjene v izboljšanje kakovosti informiranja bolnikov, zdravstvenih delavcev in uporabnikov lekarniških storitev o zdravilih, zdravem načinu življenja in izdelkih, ki so na voljo v naših lekarnah. Prizadevamo si zagotavljati optimalno zdravljenje z zdravili s ciljem optimizirati bolnikovo kakovost življenja povezano z zdravjem in zdravljenjem. Zato si prizadevamo za partnerski odnos z uporabniki naših lekarniških storitev s ciljem individualnega pristopa na področjih:

- promocije zdravja, spodbujanja k zdravemu načinu življenja in učinkovitemu ter varnemu zdravljenju,
- svetovanja in kvalitetnega nepristranskega informiranja o zdravljenju in varovanju zdravja,
- nepristranskega svetovanja in informiranja pri samozdravljenju,
- preprečevanja, identifikacije in reševanja težav povezanih z zdravili in drugimi izdelki, ki so na voljo v lekarnah,
- razvijanje novih storitev, ki pomagajo k boljšim izidom zdravljenja z zdravili.

Dobro oblikovana razvojna politika zavoda in vodenje zagotavljata optimalno delovanje, nadaljnjo rast in razvoj v skladu z vizijo, ki temelji na razvijanju tako javne službe, kot tržne dejavnosti. Velik poudarek je na nadgradnji in razvoju lekarniških storitev, strokovnem razvoju zaposlenih, prilagajanju novim zahtevam lekarniških uporabnikov ter razmeram v lekarništvu (organizacija in regulacija lekarniške dejavnosti), zdravstvu (organiziranje in

financiranje zdravstvenega sistema) in gospodarstvu. Doseganje poslovnih in razvojnih ciljev omogoča stabilno in uravnoteženo poslovanje ter ustvarjanje lastnih finančnih virov za razvoj lekarniškega zavoda.

1. PROGRAM DELA ZASAVSKIH LEKARN TRBOVLJE 2017-2021

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04, št. 85/16)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14),
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Ur. list 98/09),
- Zakon o kemikalijah (Ur. list 47/2007),
- Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Ur. list 108/99,44/00, 2/04, 47/04),
- Zakon o veterinarstvu (Ur. list 33/01),
- Zakon o kozmetičnih proizvodih (Ur. list 110/03, 47/04),
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. list 15/2008),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Ur. list. 39/06, 45/08),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/06),
- Uredba o ravnanju z odpadki (Ur. list 34/08),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list 89/08),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. list 105/08),
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015-2025 »Skupaj za družbo zdravja« (Ministrstvo za zdravje, 2016),
- Kodeks lekarniške deontologije (Lekarništvo 3/1994),
- Pravila dobre lekarniške prakse (Skupščina LZS, 2015),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto z ZZZS,
- in ostali zakonski in podzakonski predpisi, pomembni za opravljanje lekarniške dejavnosti.

1.1 Dolgoročni cilji zavoda Zasavske lekarne Trbovlje

Namen lekarniške dejavnosti je zagotavljanje kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenju in ohranitvi zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu. Poleg

tega lekarniška dejavnost zagotavlja tudi farmacevtsko obravnavo za ohranjanje zdravja in za doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja (2. člen ZLD-1).

Zdravila so eden bistvenih instrumentov varovanja in ohranjanja zdravja. Magister farmacije kot strokovnjak za zdravila in kot zdravstveni delavec s svojim znanjem prispeva k boljšim terapevtskim izidom in pripomore k boljši kakovosti življenja uporabnikov lekarniških storitev. Pri svojih strokovnih odločitvah je neodvisen ter deluje v skladu z najnovejšimi spoznanji znanosti in stroke ter varuje javno zdravje ter zdravje posameznega pacienta (3. člen ZLD-1).

V skladu z mrežo zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic (Občina Trbovlje (40,70 %), Občina Hrastnik (23,30 %) in Občina Zagorje ob Savi (36,00 %)) so v zavodu organizirane naslednje organizacijske enote, ki opravljajo lekarniško dejavnost na naslednjih lokacijah:

| Lekarna | Poslovni čas |
|---|--|
| TRBOVLJE Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje Vodja lekarnice: Sabina Drobnič, mag.farm., mag. posl. in ekon. ved Verifikacija do 3.6.2021 | Od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30 ure. Sobota od 7:00 do 13:00 ure. <i>Neprekinjena dežurna služba</i> |
| CENTER Trg revolucije 28a, 1420 Trbovlje Vodja lekarnice: Lijana Brvar, mag.farm. Verifikacija do 19.12.2021 | Od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:00 ure. Sobota od 7:00 do 13:00 ure. |
| HRASTNIK Novi dom 11, 1430 Hrastnik Vodja lekarnice: Marija Šikovec, mag.farm. Verifikacija do 19.12.2021 | Od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30 ure. Sobota od 7:00 do 13:00 ure. |
| ZAGORJE Ulica talcev 4c, 1410 Zagorje Vodja lekarnice: Tjaša Abram, mag.farm., spec. Verifikacija do 18.10.2021 | Od ponedeljka do petka od 7:00 do 19:30 ure. Sobota od 7:00 do 13:00 ure. |
| PODRUŽNICA – DOL PRI HRASTNIKU Trg borcev NOB 18, 1431 Dol pri Hrastniku Farmacevt I: Simona Gričar, mag.farm. Verifikacija do 3.6.2021 | Od ponedeljka do petka (razen srede) od 7:00 do 14:00 ure. Sreda od 12:00 do 19:00 ure. |
| PODRUŽNICA – IZLAKE Izlake 15a, 1411 Izlake Farmacevt I: Marjeta Cerinšek-Komučar, mag.farm. Verifikacija do 11.8.2020 | Torek, četrtek od 12:00 do 19:00 ure. Ponedeljek, sreda, petek od 7:00 do 14:00 ure. |

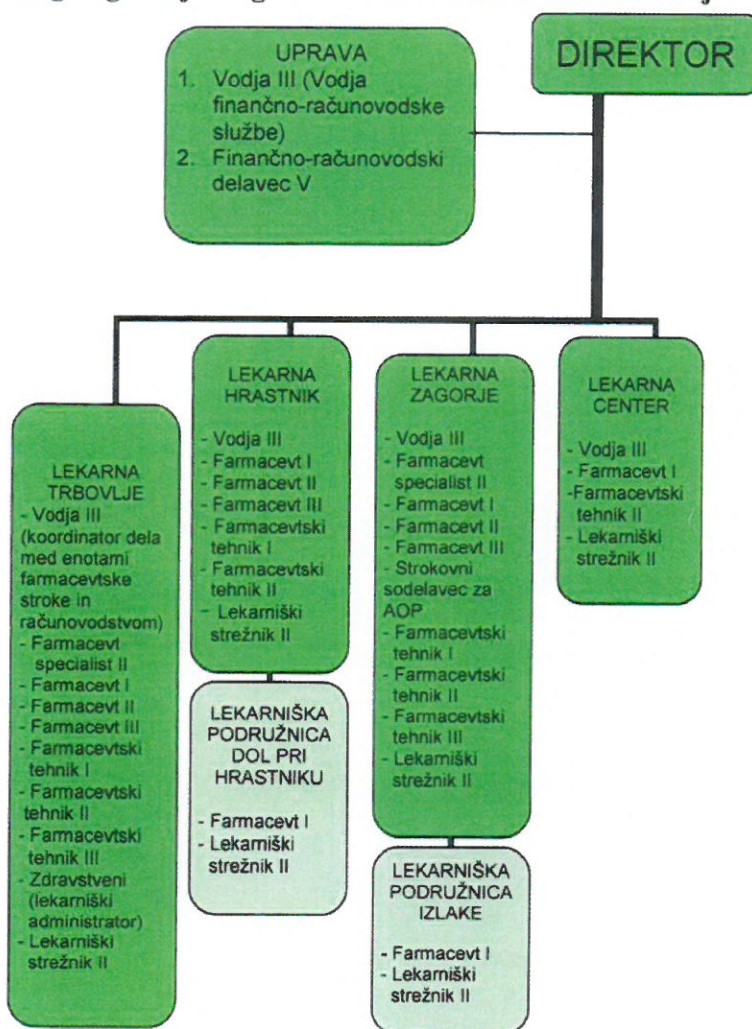
Vizija Zasavskih lekarn Trbovlje

»Naše vodilo je biti dober med najboljšimi. Za to je potrebno znanje, ki ga nenehno nadgrajujemo in dopolnjujemo tudi z alternativnimi vedenji. Zavedamo se, da lahko s svojim znanjem izvajamo kakovostne storitve v okviru dela zdravstva in pomembno pripomoremo k izpeljavi procesa zdravljenja oziroma ohranjanja zdravja uporabnikov.«

Poslanstvo Zasavskih lekarn

»Vemo, da je zdravje naša največja dobrina, za katero je odgovoren vsak posameznik. K temu lahko kot del zdravstvenega sistema prispevamo veliko tudi farmacevti kot strokovnjaki za zdravila. Lekarniška dejavnost ni več samo primarno zagotavljanje preskrbe z zdravili. Farmaceutski strokovnjaki zagotavljamo kakovostno in etično posredovanje informacij o zdravilih in zdravljenju po najvišjih standardih in dognanjih farmacevtskih in drugih zdravstvenih znanosti.«

Organigram javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje



Vir: Zasavske lekarne Trbovlje, Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji Zasavskih lekarn Trbovlje, 2016.

Aktivnosti v lekarniški dejavnosti:

- zagotavljanje sistemskih pogojev (ZLD-1, e- Zdravje),
- sistemsko podprto ter redno izvajanje kognitivnih storitev individualne lekarniške obravnave in svetovanja,
- sodobno vrednotenje lekarniških storitev ter vključevanje v nacionalne zavarovalne sheme,
- sprejetje standardov in normativov v lekarniški dejavnosti,
- odgovorno in strokovno neodvisno svetovanje,

- varovanje osebnih in zaupnih podatkov.

Usmeritve na nivoju zavoda so:

- uresničevanje vizije, poslanstva in dolgoročnih ciljev zavoda.
- uskladitev akta o ustanovitvi in internih aktov z Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) v roku dveh let od uveljavitve zakona,
- izboljševanje kakovosti in varnosti v lekarniški dejavnosti,
- učeča organizacija,
- licence za opravljanje lekarniške dejavnosti,
- brezšivna skrb,
- zdravstveno vzgojno- izobraževalna dejavnost,
- mentorska dejavnost,
- informativna dejavnost,
- družbena odgovornost in skrb za smotno porabo sredstev, ki so nam zaupana v upravljanje,
- odgovorno ravnanje z okoljem.

Uresničevanje strategij:

- enotna in jasna vizija,
- razvijanje strategij: celovitih, poslovnih in funkcijskih,
- proces strateškega planiranja (SWOT analiza),
- kvantificirani strateški cilji,
- učeča organizacija,
- kazalci kakovosti lekarniških storitev in delovnih procesov,
- kognitivne lekarniške storitve: model izbranega farmacevta, farmacevtska skrb, delavnice, povezovanje z interesnimi združenji,
- kadrovanje (nadgradnja strokovnega kadra in finančno - ekonomskega sektorja),
- usmerjanje (razvoj komunikacijskih sposobnosti, menedžment, nove kompetence),
- redni interni strokovni nadzori.

Strateška kontrola:

- mesečno spremljanje in analiza poslovanja (Recipe- OLAP, IS.Edico),
- spremljanje zadovoljstva uporabnikov,
- spremljanje motiviranosti in zadovoljstva zaposlenih.

Ključna področja:

- zdravje kot dobrina in temeljna človekova pravica (WHO),
- ekonomske in poslovne analize,
- informacijska in komunikacijska tehnologija,
- upravljanje izvajalcev zdravstvenega varstva in procesov v njih,
- organizacija in regulacija zdravstvenega varstva,
- financiranje zdravstvenega varstva, plačevanje izvajalcev, zdravstvena zavarovanja,
- učinkovitost, solidarnost in etika v zdravstvenem varstvu,
- ohranjanje visoke strokovne ravni znanja in pridobivanje novih strokovnih znanj na področju zdravljenja z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenju in ohranjanju zdravja.

1.2 SWOT analiza

Na osnovi SWOT-analize definiramo prednosti in slabosti notranjega okolja v lekarniškem zavodu ter priložnosti in nevarnosti zunanega okolja (uporabniki lekarniških storitev, zdravstveni sistem, gospodarstvo, politika, zakonodaja). To orodje nam je v pomoč pri načrtovanju izvajanja strategije zavoda in razvoja lekarniške dejavnosti.

Prednosti:

- jasna vizija in definirani cilji,
- strateška usmeritev,
- mreža lekarniške dejavnosti na primarnem nivoju: šest lekarniških enot zagotavlja preskrbo prebivalstva z zdravili in medicinskimi pripomočki v Zasavju ter finančno vzdržnost,
- zagotovljeni finančni viri za izvajanje programa dela,
- mesečne poslovne analize,
- zagotavljanje visokokakovostne informacijske tehnologije,
- visoka kvaliteta, nadgradnja in razvijanje lekarniških storitev,
- učeča organizacija,
- razvijanje in nadgradnja organizacijske kulture,
- visoka stopnja izobraženosti in usposobljenosti zaposlenih, razvijanje novih kompetenc ter pridobivanje specialnih znanj,
- pripadnost zaposlenih zavodu,
- vzajemno sodelovanje med zaposlenimi,
- fleksibilnost določenih zaposlenih,
- usmerjenost k strankam,
- sodelovanje znotraj lekarniških enot,
- kakovostni delovni pripomočki,
- odprtost večine zaposlenih za novosti,
- motivirani zaposleni,
- želja zaposlenih po kakovostnem delu.

Slabosti:

- premalo učinkovit sistem nagrajevanja,
- neenakomerna starostna struktura,
- različna pripravljenost zaposlenih za spremembe,
- zaradi nadomeščanj za določen čas (bolniške, porodniške) je povečana obremenjenost nosilcev dejavnosti (magistrov farmacije) in s tem večje možnosti strokovnih napak,
- visoki stroški dela,
- slaba gospodarska situacija v Zasavju,
- položaj slabšajo specializirane prodajalne,
- ob odsotnostih zaposlenih (bolniške, porodniške) premalo časa za izvajanje kognitivnih storitev,
- težave z informacijsko tehnologijo (delovanje eRp),
- možnost hudih strokovnih napak.

Priložnosti:

- zdravstvena reforma,
- e - Zdravje,
- regulirana lekarniška dejavnost,
- brezšivna skrb,

- izboljšanje zdravstvenega varstva pacientov s celovito vključitvijo lekarniške dejavnosti in lekarniškega farmacevta v sistem zdravstvenega varstva,
- razvojne možnosti v lekarniški dejavnosti,
- farmacija je ena najhitreje razvijajočih se znanstvenih ved,
- večja osveščenost uporabnikov lekarniških storitev na različnih področjih,
- dobro in učinkovito sodelovanje z občinskimi službami,
- dobro sodelovanje z Lekarniško zbornico Slovenije,
- učinkovito sodelovanje s proizvajalci in dobavitelji zdravil in ostalega blaga.

Nevarnosti:

- javnofinančne razmere,
- neuskklajenost povečevanja izdatkov za zdravstveno varstvo z BDP-jem,
- organiziranje in financiranje zdravstvenega sistema,
- demografski dejavniki,
- podeljevanje koncesij ob neenakih pogojih javnega in zasebnega sektorja (pogoji dela in nadzor morata biti enaka),
- neuskklajeno odpiranje specializiranih trgovin in širjenje ponudbe zdravil, ki se lahko prodajajo v lekarnah in specializiranih trgovinah,
- spremenjene navade in zahteve oz. želje uporabnikov lekarniških storitev.

1.3 Vizija kot ciljna destinacija 2021

Pričakovanja deležnikov:

1. javni zavod bo na področju lekarniške dejavnosti ostal na primarni ravni in vzdrževal obstoječo lekarniško mrežo (lekarniška dejavnost na primarni ravni se izvaja v lekarni oziroma v podružnici lekarnice). Mreža izvajalcev lekarniške dejavnosti na primarni ravni je določena na podlagi naslednjih meril: potreb prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, števila prebivalcev na gravitacijskem območju lekarnice, cestne razdalje med lekarnami in prisotnosti zdravstvene dejavnosti na primarni ravni (ZLD-1).
2. kontinuirana skrb za uspešno poslovanje zavoda in uvajanje novosti na področju javne službe in tržne dejavnosti,
3. vzdrževanje vrednosti dobave,
4. analiza in optimizacija poslovanja,
5. kontinuirano izboljševanje kakovosti lekarniških storitev - večje zadovoljstvo uporabnikov lekarniških storitev (analiza vsakoletnih anket o zadovoljstvu uporabnikov lekarniških storitev, pacientom prijazna lekarnica),
6. razvijanju spodbud za integrirano oskrbo bolnikov ter med nivojsko in med poklicno sodelovanje zdravstvenih izvajalcev,
7. zagotavljanje t. i. brezšivne (neprekinjene) skrbi za bolnike,
8. nadgradnja in posodabljanje informacijske in komunikacijske tehnologije,
9. sodelovanje z ustanovitelji lekarniškega zavoda,
10. e-Zdravje.

Procesi in procesne zmožnosti:

- redni interni strokovni nadzori,
- posodabljanje in usklajevanje SOP-jev in ISOP-jev z ZLD-1,
- vzpostavitev sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015,
- vzpostavitev sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007,

- spodbujanje zaposlenih za dodatna izobraževanja (strokovna, informatika, komunikologija, menedžment),
- kontinuirano izboljševanje delovnega okolja zaposlenih,
- delavnice farmacevtske skrbi, predavanja, časopisni in spletni članki,
- novi komunikacijski kanali z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci (e- mail, skupna strokovna srečanja),
- 1x letno motivacijske delavnice za zaposlene.

Organizacijska kultura in organizacija:

- večje zadovoljstvo zaposlenih (analiza delovnega okolja),
- specialna znanja in kompetence zaposlenih (pridobivanje kompetenc za izvajanje kognitivnih storitev v lekarnah (osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled), informatika, homeopatija, menedžment).

Organizacijska kultura zavoda Zasavske lekarne Trbovlje vpliva na njegovo uspešnost. Sestavljajo jo vrednote, pravila, skupne lastnosti, način izvajanja procesov in postopkov, vedenja in stališča zaposlenih. Pomemben dejavnik organizacijske kulture zavoda so definirani skupni cilji. Preko vseh navedenih elementov se organizacijska kultura tudi razvija, krepi, ohranja in obenem spreminja. Organizacijska kultura omogoča doseganje zastavljenih ciljev lekarniškega zavoda.

Organizacijske vrednote so: strokovnost, poštenost, spoštljivost, odločnost in prijaznost.

Organizacijska kultura javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje:

- usmerjenost k strankam,
- razvojne možnosti in možnosti napredovanja,
- sodelovanje znotraj lekarniških enot zavoda, vsesplošno sodelovanje in pretok informacij,
- ocena vodij organizacijskih enot,
- identifikacija/povezanost z zavodom,
- zagotovilo za delovno mesto in zaupanje v zavod,
- splošno zadovoljstvo,
- ustrezno plačilo/nagrajevanje,
- učinkoviti delovni pripomočki.



1.3.1 Vodenje

Vodje ustvarjajo kulturo vrednot. Vodenje temelji na kvantnih načelih, ki predpostavljajo, da so delovno okolje in delovne situacije kompleksne in dinamične, vendar na okoliščine in posledice sprememb, ki se dogajajo povsod in vedno, lahko vplivamo oziroma jih usmerimo. Temeljni koncepti kvantnega vodenja so: k uporabniku lekarniških storitev osredotočeni procesi in nove kompetence zaposlenih (medosebne, sodelovalne, interdisciplinarnost) in na dokazih podprt menedžment.

Ključna področja:

- vodje s svojim zgledom motivirajo zaposlene za spremembe in razvoj lekarniške dejavnosti,
- motiviranje vodij organizacijskih enot lekarniškega zavoda k ustvarjalnosti, kreativnosti in razvijanju človeških virov,
- vključevanje in spodbujanje zaposlenih k aktivnemu sodelovanju pri izboljšavah organizacije dela in implementaciji sprememb, ki jih zahteva razvoj lekarništva v vsch organizacijskih enotah zavoda (uprava, lekarnе, lekarniške podružnice),
- ustvarjanje vzdušja varnosti in ustreznosti pri uvajanju sprememb,
- sodelovanje z občinami ustanoviteljicami.

Sistematično preverjanje organiziranosti in delovanja lekarniškega zavoda nam omogoča boljšo implementacijo sprememb, ki so potrebne za razvoj. Lekarniški zavod potrebuje strategijo za uspešno implementacijo zahtevanih sprememb (dolgoročni razvojni cilji Zasavskih lekarn Trbovlje). Pri uvajanju sprememb so zelo pomembni komunikacijski kanali med nivoji vodenja. Ti nam morajo zagotavljati zadostno informiranost znotraj lekarniškega zavoda.

1.3.2 Financiranje in poslovanje

Izvajanje lekarniške dejavnosti je financirano iz javnih in zasebnih sredstev. Država v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja vzdržni sistem financiranja lekarniške dejavnosti, ki omogoča izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti v skladu s smernicami in priporočili, ki jih sprejme Lekarniška zbornica Slovenije. Izvajalec lekarniške dejavnosti ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju, kar omogoča spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z javnimi sredstvi ločeno od spremljanja poslovanja z zasebnimi sredstvi. V skladu s Splošnim dogovorom za tekoče leto z aneksi in s Prilogo LEK II/c: Oblikovanje in financiranje programov za lekarniško dejavnost partnerji opredeljujejo merila in usmeritve za oblikovanje programov po območjih in izvajalcih (javni zavodi, koncesionarji), merila za obračun in obveznosti ter odgovornosti izvajalcev in ZZZS-ja.

Viri sredstev javnega lekarniškega zavoda in razpolaganje s presežki (ZLT-1):

- javni zavod pridobiva sredstva za delo:
 - s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
 - s plačili iz proračunskih sredstev,
 - z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
 - iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
 - iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi;
- presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, se nameni za:
 - solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
 - investicije v prostor in opremo lekarnе,
 - razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev;
- kot solventno poslovanje javnega zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča:
 - dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
 - nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Ključni cilji:

- stabilno finančno poslovanje,
- učinkovito upravljanje s finančnimi viri (finančno načrtovanje in uporaba sodobnih orodij pri poslovnem odločanju),
- spremljanje finančnih kazalnikov,
- v sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije izvesti javno naročilo za zdravila,
- priprava dolgoročnega investicijskega načrta,
- ustrezno vrednotenje lekarniških storitev,
- standardi in normativi v lekarniški dejavnosti (ustrezna kadrovska struktura, zaposlovanje magistrov farmacije),
- rast števila lekarniških storitev,
- financiranje razvoja lekarniškega zavoda s prihodki iz tržne dejavnosti (presežke, po predhodnem soglasju ustanoviteljic, usmeriti v posodabljanje lekarniške dejavnosti),
- izvajanje notranjih revizij s ciljem preverjanja poslovanja in delovanja notranjih kontrol,
- optimalno gospodarjenje z opremo in prostori,
- nadgradnja in razvoj informacijske in komunikacijske infrastrukture,
- razvoj vpeljanih varnostnih politik (e-zdravje),
- dostopnost in točnost informacij, ki so potrebne za vodenje in delo lekarniškega zavoda,
- redno izobraževanje in nadgradnja finančno-računovodskega sektorja.

1.3.3 Investicije

Plan vsakoletnih investicij je predstavljen v letnem programu dela in finančnem načrtu. Potrjujejo ga svet zavoda in občine ustanoviteljice. Letni načrt investicij se pripravi glede na razpoložljiva sredstva in potrebe. Vir investicij je amortizacija in presežki prihodkov nad odhodki.

Leto 2017 - 2021

- posodabljanje informacijske in komunikacijske infrastrukture ter nadgrajevanje modulov lekarniškega programa Recipe ter računovodskega programa IS. Edico,
- redno vlaganje v lekarniško opremo in prostore, s ciljem zagotavljanja uporabnikom in zaposlenim prijazen in varen prostor ter dobre pogoje za delo,
- dolgoročni plan investicij (robotizacija lekarn).

1.3.4 Upravljanje s človeškimi viri

Človeški viri postajajo osrednji razvojni dejavnik vseh organizacij. Njihovo načrtovanje opredelimo kot proces analiziranja obstoječega in načrtovanje prihodnega organizacijskega okolja. Njihovo načrtovanje je povezano s procesom razvijanja poslovne strategije na osnovi

pregleda poslovnega okolja (ekonomsko, zakonodajno, tehnološko, kulturno in demografsko) in notranjega okolja (finančno stanje, zmožnosti zaposlenih, organizacijska klima, kultura in zadovoljstvo zaposlenih).

Ključna področja:

- ustrezen strateški kadrovski menedžment,
- redno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih in razvijanje ter nadgradnja kompetenc in specialnih znanj,
- izobraževanje na področjih informatike, ekonomije, prava, menedžmenta, kozmetologije, homeopatije,
- licence v lekarniški dejavnosti,
- učinkoviti redni letni razgovori ter načrtovanje kariernih poti,
- zmanjševanje obremenjenosti zaposlenih z nadgradnjo informacijske in komunikacijske infrastrukture,
- razvijanje organizacijske kulture – prizadevanje za timsko delo, kreativnost posameznikov in osebno rast zaposlenih,
- analiza letnih anket o zadovoljstvu zaposlenih,
- omogočanje aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih,
- mentorska služba,
- izvajanje pripravništva ter praktičnega usposabljanja za dijake in študente.



S kadrovsko politiko zagotavljamo strokovne, kompetentne in motivirane zaposlene, ki razvijajo in pridobivajo nove kompetence in znanja. Strokovni kader je razvojno usmerjen v kakovost ter nudi uporabnikom lekarniških storitev neodvisno strokovno svetovanje in informiranje.

Posebna pozornost kadrovske politike zajema predvsem:

- optimalno organizacijo delavnih procesov,
- timski pristop,
- konstantno strokovno izpopolnjevanje,
- motiviranje za delo in ustrezno nagrajevanje,
- zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev in opreme ter varnega in zdravega okolja.

Plan izobraževanj leto 2017 - 2021

- izobraževanje vodij enot iz menedžmenta in komunikologije,
- vpis nove specializacije iz klinične farmacije,
- pridobivanje novih kompetenc in specialnih znanj.

Nosilec oziroma nosilka lekarniške dejavnosti je magister oziroma magistra farmacije z licenco (licence bomo predvidoma pridobili v jeseni 2017). V okviru svoje pristojnosti zagotavlja smiselno uporabo zdravil pri zdravljenju in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, prepreči nepravilno uporabo zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, prepreči škodo ali zdravstvene težave pacienta, ki bi lahko nastale kot posledica napačnega zdravljenja ali nepravilne uporabe zdravil in izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Nosilec lekarniške dejavnosti ravna tako, da ohranja nepristranskost in strokovno neodvisnost pri izvajanju lekarniške dejavnosti, varuje ugled svojega poklica in lekarniške dejavnosti. Pri sprejemanju strokovnih odločitev je neodvisen,

pri svojem delu pa ravna po najnovejših spoznanjih znanosti in stroke ter varuje javno zdravje in zdravje posameznega pacienta. Pri svojem delu upošteva Kodeks lekarniške deontologije (ZLD-1).

1.3.5 Sistem kakovosti in varnosti

Izvajalci lekarniške dejavnosti vzdržujemo sistem kakovosti, ki vključuje organizacijsko strukturo, postopke, procese in vire, potrebne za izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s njenimi standardi in pravili dobre lekarniške prakse, ki jih sprejme LZS.

Izvajalec lekarniške dejavnosti za izboljševanje kakovosti in varnosti opravlja vsaj naslednje naloge (ZLT-1):

- določa program in letne načrte za izboljševanje kakovosti in varnosti,
- izdela varnostne protokole za posamezne storitve,
- izvaja notranjo presojo dobre prakse,
- spremlja kazalnike kakovosti in izsledke objavi na svoji spletni strani,
- vzpostavi sistem za obvladovanje tveganj,
- spremlja in analizira opozorilne nevarne dogodke in napake pri izvajanju lekarniške dejavnosti.

Pravila dobre lekarniške prakse

Pravila dobre lekarniške prakse zagotavljajo, da vsi farmacevtski strokovni delavci v lekarni vsakemu pacientu ponudijo storitev poenotene in primerne kakovosti. Poudarek je na delovanju in svetovanju o pravilni uporabi zdravil in preostalih izdelkov za varovanje zdravja. Zato dobra lekarniška praksa zahteva, da (LZS, 2012):

1. je pri vseh dejanjih dobrobit pacientov prva skrb,
2. so jedro lekarniške dejavnosti preskrba z zdravili in drugimi izdelki za varovanje zdravja,
3. primerne informacije in nasveti za pacienta ter spremljanje učinkov uporabe zdravil,
4. farmacevtski strokovni delavci promovirajo ustrezno uporabo zdravil,
5. je cilj vsake lekarniške storitve jasno opredeljen in učinkovito posredovan vsem vpletenim.

Pravila dobre lekarniške prakse določajo potek strokovnega dela v javnih in bolnišničnih lekarnah ter v njihovih organizacijskih enotah. Ta pravila obravnavajo (LZS, 2012):

1. **farmacevtske strokovne delavce**, ki so magistri farmacije, inženirji farmacije in farmacevtski tehniki. Nosilec lekarniške dejavnosti je magister farmacije. Pri opravljanju poklica morajo farmacevtski strokovni delavci nenehno skrbeti za stalno strokovno usposobljenost na svojem delovnem področju, za kar so tudi osebno odgovorni,
2. **prostore**: lekarniški prostori morajo ustrezati določbam predpisov, ki urejajo področje pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti,
3. **opremo**: minimalno opremo določa predpis, ki ureja področje pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti,
4. **strokovno dokumentacijo**: strokovna dokumentacija v lekarnah je primarna in sekundarna in je lahko v tiskani ali elektronski obliki. Biti mora overjena, ažurna in dostopna organom strokovnega nadzora in pooblaščenim osebam, določenim z zakonom. Primarna dokumentacija je verodostojen zapis strokovnih opravil (zdravniški, veterinarski recept, evidence o izdaji, evidence o izdelavi in prometu z zdravili, knjiga reklamacij in odpoklicev, dokumentacija o umerjanju, overjanju, validaciji in vzdrževanju opreme ...). Sekundarna dokumentacija je predpis strokovnih opravil, vanjo uvrščamo Kodeks magistrálnih pripravkov, Standardne operacijske postopke in Navodila za delo, Varnostne liste in vso drugo dokumentacijo, ki jo zahtevajo veljavni predpisi,

5. **strokovno odgovornost:** naloga farmacevtskih strokovnih delavcev v lekarnah je zagotavljanje zdravil in drugih izdelkov ter kakovostne storitve pri preskrbi z zdravili in medicinskimi pripomočki, podajanje primernih informacij in nasvetov, spremljanje učinkov zdravljenja, promocija zdravja in optimizacija predpisovanja ter uporabe zdravil. Lekarniške storitve vključujejo dejavnosti, ki zagotavljajo dobre izide zdravljenja in dejavnosti za preventivo. Magister farmacije nadzoruje in usmerja delo strokovno manj usposobljenih oseb v lekarni. Vodja lekarnje je odgovoren za ustrezen potek strokovnega dela v lekarni. Strokovne odgovornosti vodstva morajo biti jasno določene in opredeljene ter v skladu z določili Dobre lekarniške prakse.

Lekarniška zbornica Slovenije določa seznam, obliko in vsebino obveznih Standardnih operacijski postopkov (v nadaljevanju SOP). Lekarna mora imeti vse Standardne operacijske postopke, ki se nanašajo na dela, za katera je verificirana (Pravila dobre lekarniške prakse, 2012).

Seznam SOP-ov v lekarnah (LZS, 2012, ZLT 2017):

1. Priprava splošnih postopkov
2. Začetek dela v lekarni
3. Spremljanje temperature in vlage v prostoru ter temperature v hladilniku
4. Dnevna kontrola tehtnic v lekarni
5. Čiščenje prostorov in opreme v lekarni
6. Sprejem blaga od dobaviteljev in shranjevanje v lekarni
7. Vodenje evidenc prometa s prepovedanimi drogami (mamila)
8. Vodenje dnevnika substanc za farmacevtsko uporabo
9. Izdaja zdravil na zdravniški recept
10. Izdaja MP na naročilnico za MP
11. Izdaja zdravil brez recepta
12. Signiranje zdravil, galenskih izdelkov in magistralnih pripravkov
13. Delo v brezprašni komori
14. Reševanje reklamacij in odpoklicev v lekarni
15. Poročanje o neželenih učinkih zdravil
16. Vodenje evidenc o prometu in kupcih kemikalij
17. Izdelava magistralnih pripravkov
18. Odpoklic/umik živila v lekarni
19. Shranjevanje in uničevanje receptov in druge dokumentacije iz lekarn
20. Ravnanje z odpadki

V Zasavskih lekarnah Trbovlje imamo dodatne ISOP-je:

21. Vodenje zalog v lekarni
22. Izdaja zdravil na veterinarski recept
23. Izdaja homeopatskih zdravil
24. Prodaja ostalih izdelkov
25. Vodenje evidence samoplačniških receptov
26. Protokol oskrbe DSO z zdravili in medicinskimi pripomočki

Ključna področja razvoja:

- beleženje kazalnikov kakovosti pri organizaciji dela, poslovanju in strokovnem delu,
- revidiranje SOP-ov Zasavskih lekarn Trbovlje,
- interni strokovni nadzori,
- nadaljevati s projektom vzpostavitve sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015,

- nadaljevati s projektom vzpostavitve sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007.

1.3.6 Skrb za strokovnost in kvaliteto storitev

Farmacevtska skrb (FS)

I. nivo: primarna preventiva: preprečevanje nastanka bolezni

Ozaveščanje ljudi o bolezni z individualnim ali skupinskim pristopom.

Glavni cilj je promocija zdravega načina življenja.

II. nivo: zgodnje prepoznavanje

Glavni cilj je aktivno sodelovanje magistra farmacije pri zgodnjem prepoznavanju oseb z velikim tveganjem za razvoj bolezni ali prepoznavanju simptomov nezdravljene bolezni.

Takšne osebe magister farmacije v lekarni napoti k zdravniku.

III. nivo: sodelovanje pri zdravljenju bolnikov

Magister farmacije sodeluje z zdravnikom, medicinsko sestro in bolnikom pri zdravljenju. Vloga magistra farmacije je: prepoznavanje, reševanje in preprečevanje težav povezanih z zdravili in zdravjem → zagotavljanje čim bolj učinkovitega zdravljenja in s tem izboljšanje kakovosti bolnikovega življenja - opolnomočenje bolnika.



Farmacevtska skrb

za varno in učinkovito zdravljenje z zdravili

Uvajanje novih kognitivnih storitev:

- osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled,
- beleženje farmacevtskih intervencij,
- pregled terapije ob predpisu ali nakupu novega zdravila,
- pregled terapije ob izdaji zdravila s klinično pomembnimi interakcijami.

Odgovorno zagotavljanje zdravljenja z zdravili za doseg pozitivnih kliničnih izidov, katerih namen je optimizirati bolnikovo kakovost življenja, povezano z zdravjem.

Strokovna storitev, ki jo izvaja magister farmacije v sodelovanju z bolnikom, zdravnikom in ostalimi zdravstvenimi delavci pri:

- preprečevanju bolezni,
- ocenjevanju, spremljanju in prilagajanju uporabe zdravila na način, da je uporaba varna in učinkovita.

V okviru FS gre za **individualni pristop**, ki vključuje:

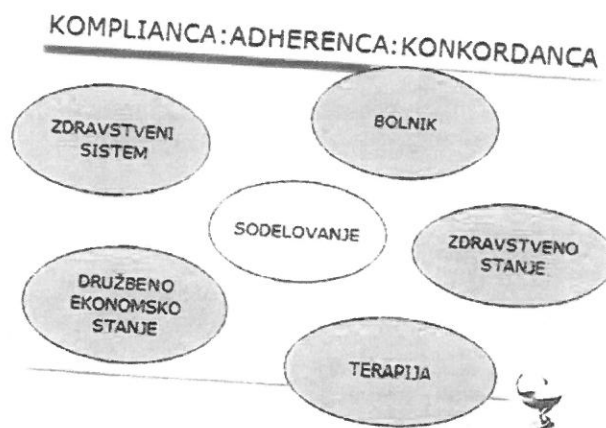
- svetovanje in informiranje o zdravljenju z zdravili,
- vzpodbujanje k zdravljenju in k zdravemu načinu življenja,
- svetovanje glede optimalnega načina vključevanja samokontrole v vodenju bolezni,
- svetovanje in informiranje pri samozdravljenju,
- identifikacijo, preprečevanje in reševanje z zdravili povezanih težav.

V okviru FS uvajamo **kognitivne storitve** stopenjsko:

- osebna kartica zdravil,
- izvajanje farmacevtskih intervencij - PCNE,
- pregled uporabe zdravil,
- farmakoterapijski pregled,
- načrt zdravljenja z zdravili.

Ob uvedbi obnovljivih receptov se je vloga lekarniških farmacevtov še okrepila in sicer bolniki manj pogosto obiskujejo zdravnika ter povečala se je usklajenost vodenja in pomoč s strani zdravstvenih strokovnjakov.

1.3.7 Zadovoljstvo pacientov



Ključna področja:

- analiza vsakoletnih anket o zadovoljstvu uporabnikov lekarniških storitev,
- skrb za varovanje podatkov,
- omogočena možnost pritožb – knjiga pritožb in pohval,
- izvajanje farmacevtske skrbi na vseh nivojih,
- predstavitev izdelkov s strani uvoznikov oziroma proizvajalcev,
- partnerski odnos z bolnikom:
 - odprta izmenjava informacij,
 - vključevanje bolnika v načrtovanje zdravljenja,
 - zastavljeni cilji zdravljenja,
 - razumevanje in sprejemanje terapije s strani bolnika,
 - aktiven odnos bolnika v terapiji.

Namesto zaključka

Etika in morala, kakršni sprejema večina ljudi, rasteta iz zaupanja, trdega dela in doseganja kakovosti. Do te resnice ne vodi nobena bližnjica. (Dr. William Glasser, 1994)